

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.М.Артемьева



Приказ № 128/2 от 17 октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом школы

Протокол № 2 от 17 октября 2014 г.

Председатель Совета школы

В.П.Князюк

В.П.Князюк

(подпись)

ПРИНЯТО

на заседании Профсоюзного комитета

Протокол № 2 от 17 октября 2014 г.

Председатель Профсоюзного комитета

Е.Г.Чернышова

Е.Г. Чернышова

(подпись)

**Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов и обслуживающего персонала
МБОУ Новоевкульская сош**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании: Положения о системе оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования общеобразовательных учреждений; Трудового Кодекса Российской Федерации; Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»; Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р; приказа Минтруда России от 13 мая 2013 г. N 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений» Минобрнауки России; Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.).

1.2. В основу системы оценки эффективности деятельности работников учреждения положены **принципы:**

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации об эффективности деятельности работников учреждения;
- Реалистичности требований, норм и показателей эффективности деятельности, их социальной и личностной значимости;
- Открытости, прозрачности процедур определения эффективности деятельности работников учреждения;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей эффективности деятельности;

- Открытости, прозрачности процедур определения эффективности деятельности работников учреждения;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей эффективности деятельности;
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления качеством образования;
- Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- Доступности информации о состоянии и качестве образовательных услуг для потребителей;

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.4. **Целями** оценки эффективности деятельности работников учреждения являются:

- Создание системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования и своевременное выявление его изменений;
- Получение объективной информации о состоянии качества образования;
- Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- Обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, различных конкурсов учителей;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией учреждения.
- Обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов трудовой деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. **Задачами** проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда работников;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников: педагоги, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Критерии и показатели оценки деятельности работников определяются согласно приложениям к данному Положению:

Приложение № 1 – Заместитель директора по учебной работе;

Приложение № 2 – Заместитель директора по воспитательной работе;

Приложение № 3 – Педагогический персонал - учитель;

Приложение № 4 – Учебно-вспомогательный персонал социальный педагог;

Приложение № 5 – Учебно-вспомогательный персонал библиотекарь;

Приложение № 6 – Учебно-вспомогательный персонал инспектор по кадрам;

Приложение № 7 – Обслуживающий персонал завхоз;

- Приложение № 8 – Обслуживающий персонал уборщица служебных помещений;
Приложение № 9 – Обслуживающий персонал сторож;
Приложение № 10 – Обслуживающий персонал рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий;
Приложение № 11 – Обслуживающий персонал водитель;
Приложение № 12 – Обслуживающий персонал повар;
Приложение № 13 – Обслуживающий персонал кухонный работник.

2.4. Процедура оценки качества труда работника

Система оценки эффективности деятельности педагогических работников включает критерии по показателям педагогической деятельности, рекомендованным в Письме Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности».

- Показатели, направленные на повышение индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации –ЕГЭ и ОГЭ)
- Показатели, направленные на реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся
- Показатели, связанные с эффективностью участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.
- Показатели, связанные с участием в коллективных педагогических проектах
- Показатели, связанные с эффективностью организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
- Показатели, связанные с участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы расширением спектра образовательных программ и качества образовательных услуг
- Показатели, связанные с эффективностью работы с детьми из социально неблагополучных семей
- Показатели, связанные с созданием элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)
- Показатели, связанные с реализацией дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)
- Показатели, обеспечивающие эффективную деятельность образовательного учреждения по организации (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.

Для определения соответствия деятельности работника школы показателям и критериям как условиям премирования применяется Методика рейтинговой оценки качества.

Методика рейтинговой оценки предполагает:

1. Самоанализ педагогической деятельности работника по направлениям с представлением заполненной информационной таблицы, которая передаётся в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, в которую входят члены Совета школы.
2. Заместители директора по учебной и по воспитательной работе заполняют рейтинговую матрицу оценки деятельности работников с проставлением баллов результативности педагога по своим направлениям.
3. На основании полученных таблиц с самоанализом педагогов, матриц заместителей директора по учебной и по воспитательной работе члены Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда заполняют матрицу рейтинговой оценки деятельности работников с проставлением баллов результативности педагогов и предоставляют педагогам на ознакомление и подпись. Председатель Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда представляет рейтинговую матрицу на утверждение директору школы.
4. Не предоставление работникам в срок информационной таблицы (оценочного листа) не даёт права на поощрительные выплаты.
5. Заместители директора школы по направлениям деятельности предоставляют заполненную информационную таблицу по своей деятельности директору школы.

6. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда подсчитывает количество баллов и выстраивает рейтинговую таблицу результативности деятельности сотрудников.
7. Все баллы суммируются. Общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда делится на общее количество набранных баллов. Таким образом, определяется стоимость (вес) одного балла.

Дополнительными источниками информации о деятельности работника являются:

- результаты внутришкольного контроля;
- итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
- результаты диагностических работ и экзаменов;
- мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг родителей обучающихся;
- документация заместителей директора по блокам деятельности;
- статистические данные;
- анализ работы школы по итогам, четверти, полугодия, учебного года;
- школьная документация.

2.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов и заместителей директора служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.6. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома, членов Совета школы.

2.8. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.9. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.11. В установленные приказом директора образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.12. Определяются следующие отчетные периоды:

- **1 – май, июнь, июль, август – итоги учебного года** (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);
- **2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти** (выплаты производятся с 1 января по 1 мая);
- **3- январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти**, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа)

2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.14. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию **до 10 числа отчетного периода;**
- Комиссия рассматривает представленные материалы **10-12 числа отчетного периода;**
- **13-15 числа отчетного периода** педагог может обратиться в Комиссию **с апелляцией;**
- **после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию** для начисления заработной платы на установленный срок

2.15. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.16. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.17. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

2.20. Критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора по учебно-методической и воспитательной работе осуществляется по показателям управляющей деятельности, рекомендованным в Письме Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»:

- Показатели, связанные с удовлетворенностью населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования
- Показатели, связанные с информационной открытостью - сайт ОУ
- Показатели, связанные с эффективностью реализации мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних
- Показатели, связанные эффективностью реализации социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)
- Показатели, связанные эффективностью реализации мероприятий по привлечению молодых педагогов
- Показатели, связанные эффективностью реализации программ, направленных на работу с одаренными детьми
- Показатели, связанные эффективностью реализации программ по сохранению и укреплению здоровья детей
- Показатели, связанные эффективностью организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)
- Показатели, связанные эффективностью создания условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов
- Показатели, связанные эффективностью реализации программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения
- Показатели, связанные эффективностью реализации предпрофильной подготовки
- Показатели, связанные с динамикой индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)
- Показатели, связанные с сохранностью контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного

учреждения)

- Показатели, связанные с отношением среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена
- Показатели, связанные с результатами итоговой аттестации

2.21. Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется самоанализ по критериям в оценочном листе оценки эффективности деятельности работника и оценка эффективности деятельности работника комиссией по распределению премиального фонда.

3 Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.
- 3.2. Изменения в критерии оценки эффективности деятельности работников вносятся по письменному заявлению 2/3 работников.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Показатель	Критерий	Параметры показателя (баллы)	Самооценка (статистические данные, справки, акты, приказы)	
1. Организация и планирование работы	1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды.	да (1)		
	1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды.	да (1)		
	1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы.	да (1)		
	1.4. Выполнение планов работы.	да (1)		
	1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	да (1)		
	1.6. Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов) и/или переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре.	да (1)		
	1.7. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений).	да (1)		
2. Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (школьных и внешкольных олимпиадах,	2.1. Результаты успеваемости по итогам четверти, полугодия, года.	≤ 90% (1) > 95% (2) 100% (3)		
	2.2. Качество обученности (успеваемость обучающихся на «4» и «5»).	≤ 80% (5) 51%-79 % (3) 41- 50 % (2) 35-40 % (1) > 35% (0)		

конкурсах, конференциях и т.п.)	2.3. Значение среднего балла, качества успеваемости выпускников 9 И 11 класса по результатам ОГЭ и ЕГЭ в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.4. Доля обучающихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах районного уровня в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.5. Количество обучающихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (районный, областной, всероссийский и т.д.) в сравнении с этим же периодом в прошлом году.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.6. Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах районного уровня, в сравнении с этим же периодом в прошлом году.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.7. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах районного уровня в сравнении с этим же периодом в прошлом году.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.8. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с этим же периодом в прошлом году.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.9. Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня (районного, областного, всероссийского и т.д.) в сравнении с этим же периодом в прошлом году.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	2.10. Доля обучающихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом.	ниже (0) на том же уровне (1)		

		выше (2)		
3.Качество и результативность работы по сохранению контингента	3.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие необучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин, наличие журнала контроля за посещаемостью уроков).	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	3.2. Сохранение контингента обучающихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства).	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	3.3. Отсутствие отчислений из общеобразовательной организации (учреждения).	да (1)		
	3.4. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, надомное обучение, семейное образование).	да (1) (за каждого обучающегося, но не более 3)		
4.Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической работе, инновационной деятельности. Продуктивность реализации Программы развития общеобразователь	4.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем директора по УР.	да (1)		
	4.2. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом периоде.	да (1)		
	4.3. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок и т.п. для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	4.4. Наличие авторских публикаций в периодической печати, сети Internet, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем директора	да (1)		

ной организации (учреждения)	по УР.				
	4.5. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)			
	4.6. Заместителем директора по УР разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования.	да (1)			
	4.7. Заместителем директора по УР выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати, сети Internet.	да (1)			
	4.8. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя директора по УР о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Internet (в том числе, на школьном сайте).	да (1)			
	4.9. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работе).	муниципальны й уровень (1) региональный уровень (2) (за каждого участника, но не более 5)			
	4.10. Количество педагогов, принявших участие в различных районных, региональных, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)			
	4.11. Эффективная организация работы с молодыми	да (1)			

	специалистами.			
	4.12. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории (первую, высшую), в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	4.13. Доля сотрудников, формирующих своё портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	4.14. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников.	да (1)		
5. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	5.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация).	да (1)		
	5.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности обучающихся.	да (1)		
	5.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	5.4. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения, использование современных мультимедийных средств при организации образовательного процесса в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
	5.5. Доля сотрудников, систематически предоставляющих обучающимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом.	ниже (0) на том же уровне (1) выше (2)		
6. Результаты	6.1. Создание и постоянная модернизация системы	да (1)		

реализации в общеобразовательной организации (учреждении) программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществление обратной связи.			
	6.2. Выполнение плана внутришкольного контроля.	> 70 % (0) ≤ 70 % (1) на 100% (2)		
	6.3. Наличие у заместителя директора по УР системы учета как нормированных (отметки, призовые места), так и ненормированных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и).	да (1)		
7.Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой), а также промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля	7.1.Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).	да (1)		
	7.2. Своевременность рассмотрения и утверждения материалов рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной аттестации.	да (1)		
	7.3. Своевременность подготовки и утверждения расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной аттестации.	да (1)		
	7.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной и итоговой аттестации.	да (1)		
8.Обеспечение оптимального сопровождения образовательного процесса в	8.1.Наличие документации по организационному сопровождению введения и реализации ФГОС НОО, ООО.	да (1)		
	8.2.Наличие документации по мониторингу введения и реализации ФГОС.	да (1)		

условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	8.3.Проведение работы с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов.	да (1)		
	8.4.Периодическое предоставление информации педагогическому сообществу общеобразовательной организации (учреждения) о ходе и результатах введения ФГОС.	да (1)		
	8.5.Участие в создании эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям деятельности.	да (1)		
				ИТОГО: 82
<p>Из общей суммы баллов вычитается за нарушение трудовой дисциплины в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременности оформления учетно-отчетной документации: -10 баллов; - опоздания: - 10 баллов; - преждевременный уход с рабочего места – 10 баллов; - отсутствия на месте дежурства: - 10 баллов; <p>Административные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса, родителей -10 баллов.</p>				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Показатель эффективности	Критерий	Схема расчёта	Шкала оценивания	Оценка
1. Организация и планирование работы	1.1 Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие годы.	Да Нет	1 0	
	1.2 Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие годы.	Да Нет	1 0	
	1.3 Своевременность подготовки и утверждение планов работы.	Да Нет	1 0	
	1.4 Выполнение планов работы.	Да Нет	1 0	
	1.5 Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений)	Да Нет	1 0	
2. Эффективность коммуникативной деятельности заместителя	2.1 Формирование позитивного отношения педагогов к организации учебно-воспитательного процесса	Положительное отношение педагогов к системе организации учебно-воспитательного процесса (анкетирование)	Количество педагогов (%), положительно относящихся к системе УВП (положительные ответы – «да», «скорее да, чем нет»)	70-80% - 3 б 40-70% - 2 б 0-40% - 1 б
	2.2 Формирование благоприятных психологических условий воспитательного процесса	Отсутствие подтвержденных фактами письменных жалоб на заместителя директора школы со стороны педагогов, родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (справка руководителя)		1 б
	2.3 Удовлетворенность родителей системой воспитательной работы в школе	Доля родителей (%), удовлетворенных	Количество родителей (%)	70-80% - 3 б 40-70% - 2 б

		системой воспитательной работы в школе (анкетирование)	удовлетворенных системой воспитательной работы в школе (ответы «да», «скорее да, чем нет»)	0-40% - 1 б	
3. Эффективность деятельности заместителя по представлению воспитательной работы в конкурсе педагогических достижений	3.1. Инициирование к участию педагогов в конкурсах педагогических достижений.	Наличие педагогов-участников конкурса педагогических достижений .	Документальное подтверждение (программа, сертификат) педагогов-участников на разных уровнях конкурса (школьный, районный, городской, всероссийский, международный)	За каждого участника: - школьный – 1 б - районный – 3 б - областной – 5 б - всероссийский – 10 б - международный – 15 б.	
	3.2. Результативность участия педагогов в конкурсах педагогических достижений. руководитель»	Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсах педагогических достижений.	Документальное подтверждение педагогов (грамота, диплом) – победителей и призёров конкурса педагогических достижений в номинации «Классный руководитель» на разных уровнях конкурса (школьный, районный, городской,	За каждого номинанта - школьный: • победитель – 1 б - районный: • победитель – 5 б • призёр – 4 б - областной: • победитель – 10 б • призёр – 8 б - всероссийский: • победитель – 15 б • призёр – 10 б	

			всероссийский)		
4. Эффективность деятельности заместителя по обеспечению инновационной деятельности (собственной и педагогов)	4.1. Инициирование проектной деятельности педагогов по воспитательной работе	Наличие педагогов-участников научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы	Документальное подтверждение педагогов-участников (приказ, программа, сертификат) научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы	За каждого участника на уровнях: - школьный – 1б - районный – 5б - областной– 10б - всероссийский – 15б - международный – 20 б	
	4.2. Результативность проектной деятельности педагогов по воспитательной работе	Наличие педагогов – победителей и призёров научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы	Документальное подтверждение педагогов (грамота, диплом) – победителей и призёров научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы	За каждого номинанта на уровнях: - школьный: • победитель – 1 б - районный: • победитель – 5 б • призёр – 4 б - областной: • победитель – 10 б • призёр – 8 б - всероссийский: • победитель – 15 б • призёр – 10 б - международный: • победитель – 20 б • призёр – 15 б	

	4.3 Обеспеченность образовательного процесса образовательной программой, заместителя по ВР и педагогов.	Наличие программы: -модифицированная; - адаптированная; - авторская; - досуговая краткосрочная; - досуговая длительная.	- Образовательная программа модифицированная, адаптированная, досуговая, утвержденная руководителем ОУ. - Образовательная программа авторская: апробирование ОП в ОУ. - Сертификат, диплом о присвоении «Авторская»	1 б. за программу 2 б. за программу 3 б за программу	
	4.4. Презентация собственной управленческой деятельности	Участие заместителя в семинарах, конкурсах разных уровней	Документальное подтверждение участия (сертификат)	- школьный – 1б. - районный – 5 б - областной – 10б - всероссийский – 20 б - международный – 25 б	
	4.5. Результативность презентации собственной управленческой деятельности	Победа в профессиональных конкурсах для заместителей	Документальное подтверждение результата участия (грамота, диплом)	На уровнях: - районный: • победитель – 5 б • призёр – 3 б • дипломант (лауреат) – 2 б • грамота – 1 б - областной: • победитель – 10 б • призёр – 8 б	

				<ul style="list-style-type: none"> • дипломант (лауреат) – 5 б • грамота – 3 б - всероссийский: • победитель – 20 б • призёр – 15 • дипломант (лауреат) – 8 б • грамота – 5 б - международный: • победитель – 25 б • призёр – 20 б • дипломант (лауреат) – 10 б • грамота – 8 б 	
	4.6. Инициирование обобщения педагогического опыта педагогов по воспитательной работе	Наличие публикаций, выступлений на МО по тематике воспитательной работы	Документальное подтверждение публикаций (копии выходных данных и содержания, скриншоты, сертификаты)	За каждую публикацию: <ul style="list-style-type: none"> - школьный – 1 б - районный – 5 б - областной – 10б - всероссийский – 20 б 	
	4.7. Инициирование популяризации педагогического опыта педагогов школы	Наличие выступлений на МО, семинарах, круглых столах, открытые воспитательные мероприятия, мастер-классы и т.п. по тематике воспитательной работы	Документальное подтверждение (копии регистрационных листов и протоколов, программы)	За каждого участника: <ul style="list-style-type: none"> - школьный – 1 б - районный – 5б - областной – 10б - всероссийский – 20 б 	
	4.8. Презентация проектной деятельности заместителя по воспитательной работе	Участие заместителя в научно-практических конференциях, конкурсах проектов, творческих смотрах,	Документальное подтверждение участия (программа, сертификат)	На уровнях: <ul style="list-style-type: none"> - школьный – 1б - районный – 5 б - областной – 10б - всероссийский – 20б 	

	соревнований, выставок и т. п. по тематике воспитательной работы		- международный – 30 б	
4.9. Результативность проектной деятельности заместителя по воспитательной работе	Документальное подтверждение результативности участия заместителя в научно-практических конференциях, конкурсах проектов, творческих смотрах, соревнованиях, выставках и т. п. по тематике воспитательной работы (грамота, диплом)		<p>На уровнях:</p> <p>- районный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 5 б • призёр – 3б • дипломант (лауреат) – 2 б • грамота – 1 б <p>- областной:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 10 б • призёр – 8 б • дипломант (лауреат) – 5 б • грамота – 3 б <p>- всероссийский:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 20 б • призёр – 15 б • дипломант (лауреат) – 8 б • грамота – 5 б <p>- международный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 25 б • призёр – 20 б • дипломант (лауреат) – 10 б • грамота – 8 б 	
4.10. Обобщение собственного управленческого опыта	Публикации материалов заместителя директора школы в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях, в сети Internet (копии выходных данных и содержания, скриншоты, сертификаты)		<p>На уровнях (на отдельных уровнях суммируется):</p> <ul style="list-style-type: none"> - районный – 5 б - областной – 10б - всероссийский – 20б - международный – 30 б 	
4.11. Деятельность заместителя директора по овладению и внедрению в управление	Проведение не менее 25% семинаров, конференций, педагогических советов и т. д. с использованием ИКТ		5 б	

	образовательным учреждением инновационных технологий			
5. Позитивная динамика достижений обучающихся	Победы и участие в конкурсах, соревнованиях обучающихся, воспитанников	Документальное подтверждение результата участия (грамота, диплом)		<p>На уровнях:</p> <p>- районный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 5 б • призёр – 3 б • дипломант (лауреат) – 2 б • грамота – 1 б <p>- областной:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 10 б • призёр – 8 б • дипломант (лауреат) – 5 б • грамота – 3 б <p>- всероссийский:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 20 б • призёр – 15 • дипломант (лауреат) – 8 б • грамота – 5 б <p>- международный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель – 25 б • призёр – 20 б • дипломант (лауреат) – 10 б • грамота – 8 б
6. Эффективность деятельности заместителя по здоровьесбережению, профилактике правонарушений	6.1. Правонарушения и нарушения общественного порядка, негативные проявления в подростковой среде	Динамика правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений	Соотношение случаев правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений	<p>< 1 – 5 б</p> <p>= 1 – 3 б</p> <p>> 1 – 0 б</p>

			(рассматриваемого периода к предыдущему периоду)	
	6.2. Поддержание физического и психического здоровья обучающихся и педагогов	Организация и проведение дней здоровья, спартакиад, соревнований, туристических походов и слётов, учебных сборов и т.д. (справка по датам проведённых мероприятий)		За каждое мероприятие (не более 5) – 3 б
7. Организаторская и экспертно-аналитическая деятельность заместителя и педагогов школы	7.1. Членство педагогов в составе комиссий, жюри, организаторов мероприятий по воспитательной работе	Документальное подтверждение участия педагогов в работе комиссий, жюри, организации мероприятий по воспитательной работе (приказ, программа, служебная записка, сертификат)		На уровнях (на отдельных уровнях не суммируется): - школьный – 1 б - районный – 5 б - областной – 10 б - всероссийский – 15 б
	7.2. Членство заместителя в составе комиссий, жюри, организаторов мероприятий по воспитательной работе	Документальное подтверждение участия заместителя в работе комиссий, жюри, организации мероприятий по воспитательной работе (приказ, программа, служебная записка, сертификат)		На уровнях (на отдельных уровнях суммируется): - школьный – 1 б - районный – 5 б - областной – 10 б - всероссийский – 15 б
8. Эффективность деятельности заместителя по развитию социально-общественного направления	8.1. Взаимодействие с внешними партнерами.	Положение, план работы, протоколы заседаний, программы и др. Благодарности, отзывы.		За каждое (не более 5) – 3 б
	8.2. Результат работы с внешними партнерами.	Участие детей при поддержке волонтерских движений: - в конкурсах; - соревнованиях; - экскурсиях;		На уровнях (на отдельных уровнях суммируется): - школьный – 1 б - районный: • благодарность, сертификат, грамота – 3 б • победитель – 5 б • призёр – 4 б - областной:

			<ul style="list-style-type: none"> • благодарность, сертификат, грамота – 5 б • победитель – 8 б • призёр – 7 б - всероссийский: • благодарность, сертификат, грамота – 8 б • победитель – 15 б • призёр – 10 б • Охват экскурсиями: 0-50% - 10б. 50-70 – 15б. 70- и выше – 20 б. 	
	8.3. Инициация общественного управления	<p>Системность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в родительских собраниях, встреч с родителями; - проведение отчетных мероприятий для родителей. 	<p>2 б</p> <p>3 б</p>	
ИТОГО: 354				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного методобъединения)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Учитель

1.Результативность деятельности

				Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель			
1.1.	Успеваемость обучающихся по предмету	август январь май	0 – 3балла	успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель 100% -3 балла; 95%- 98 % -1 балл; менее 95% -0 баллов			
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	август январь май	0-5 балла до 40% - 0 баллов свыше 40% до 50% - 2 балл свыше 50% - до 60% - 3 балла свыше 60% - 5 балла свыше 80% до 100% - 5 баллов	(А/В)*100% * К , где А - число учащихся, окончивших 1-е, 2-е полугодие, год на «4» и «5»; В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, математики, физики химии, учителей начальных классов устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, права, биологии географии , экономики, астрономии устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ) устанавливается			

				коэффициент (К) = 0,5; (3-я группа сложности)			
1.3.	Успеваемость обучающихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ и мониторинга 4 класса	август	0 – 10 баллов 100% - 10 балла 90-99%-5 баллов 80%- 90% - 2 балла	(А/В)*100% * К, где А - число учащихся, преодолевших минимальный порог на этапе ЕГЭ (ОГЭ), мониторинга 4 класс; В - общая численность обучающихся, сдававших по предмету ЕГЭ (ОГЭ, мониторинга 4 класс);		-	
1.4.	Качество знаний обучающихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ, мониторинга 4 класс	август	0 -10баллов Средний показатель ЕМР-5баллов Выше среднего показателя -8 баллов, выполнение ориентера-10 балла	Рассчитывается по результатам ЕГЭ, ЕРЭ, ГИА в классах, в которых работал данный учитель (А/В)*100% * К, где А - число учащихся, сдавших экзамен ЕГЭ (ОГЭ, мониторинга 4 класс) на 70 и выше баллов; В - общая численность обучающихся, сдававших ЕГЭ (ОГЭ) по предмету			
1.5.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету, творческие конкурсы	август январь май	5 – 10 баллов	Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) ➤ федеральный уровень – 10 баллов ➤ региональный уровень – 8 баллов, ➤ муниципальный уровень – 5 баллов,			
1.6.	Организация внеклассной работы по предмету	август январь май	0 – 5 баллов	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне школы-1 балл; района – 3балла; области-4 балла; федерального – 5 баллов, при отсутствии мероприятий – 0 баллов			
1.7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в классах, где работает данный учитель)	август январь май	0 – 1 балл	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов			
1.8.	Участие в	август	5-10баллов	➤ федеральный уровень –10 баллов,			

	профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	январь май		<ul style="list-style-type: none"> ➤ региональный уровень – 8 баллов, ➤ муниципальный уровень – 5 баллов, 			
1.9.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	август январь май	0 – 10 баллов	<p>Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ федеральный уровень – 10 баллов ➤ региональный уровень – 8 баллов ➤ муниципальный уровень – 5 балла, ➤ уровень учреждения – 1 балл <p>Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта</p>			
2. Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность)							
2.1.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ, ОГЭ	август январь май	0 – 1 балла	<p>Баллы суммируются</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта и в организации и ЕГЭ, ОГЭ -1 баллов 			
3. Соблюдение исполнительской дисциплины							
3.1.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	август январь май	0 - 5 балла	<p>Баллы суммируются</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ классный журнал (без замечаний) - 1 баллов ➤ рабочая программа - 2 балла ➤ отчеты классных руководителей (ведомость итоговых оценок по четвертям или по полугодиям) - 1баллов ➤ план воспитательной работы на год - 1 баллов 			
3.2.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	август январь май	0 – 5 балла	<ul style="list-style-type: none"> ➤ отсутствие замечаний, выговоров -1 баллов ➤ отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий –2 балла ➤ своевременное выполнение приказов руководства - 2 балла 			

3.3.	Состояние кабинетов	август январь май	0 – 3 баллов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ аттестованный кабинет- 3 балла ➤ соответствие нормам СанПин и ТБ- 2 балла 			
4. Сохранение здоровья обучающихся							
4.1.	Участие педагога в организации отдыха детей и благоустройстве территории	август январь май	0-4 баллов	баллы не суммируются <ul style="list-style-type: none"> ➤ работа в летнем пришкольном лагере в качестве педагога - 3 балла, ➤ работа начальником лагеря -4 балла; ➤ руководство благоустройством территории - 3 балла ➤ работа в летнем пришкольном лагере в качестве педагога и благоустройстве территории – 3 балла 			
4.2.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	август январь май	0-1балл	Проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий - 1 балл (при наличии подтверждающих материалов)			
5. ИКТ- деятельность							
5.1.	Активное участие в программе «Электронное образование»	август январь май	0 –7 балла	баллы суммируются <ul style="list-style-type: none"> ➤ электронный журнал - 2 балла ➤ авторские цифровые образовательные ресурсы – 7 балла ➤ электронное сообщество - 1 балла ➤ работа с родителями (SMS, почтовый сервис) – 1 балла ➤ Участие в обновлении школьного сайта - 3балл 			
6. Участие в общественной социально-значимой деятельности							
7.1.	Профсоюзная работа, руководители ШМО,	август декабрь апрель	1балл	От 1 до 25 чел. работающих – 1 балл;			
7.2.	Участие в учительском смотре художественной самодеятельности	август декабрь апрель	0 – 3балла	Выход по воскресеньям и праздничным дням- 3 балла			
7.3.	Работа без больничных листов	август декабрь апрель	1 балл	Отсутствие больничных листов за данный период			
ИТОГО			94 баллов				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Критерии	Показатели критериев	Параметры показателя (баллы)	Самооценка (конкретные статистические данные, ссылки на справки, акты, приказы)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1. Организационная культура	1.1 Своевременно и качественно оформляет необходимую учетно-отчетную документацию	Да (1)		
	1.2 Не допускает нарушений трудовой дисциплины (участвует в дежурстве по школе, совещаниях, педагогических советах, не нарушает Правила внутреннего распорядка и т.д.)	Да (1)		
2. Профессиональная культура	2.1 Наличие проблемного анализа деятельности за предыдущие периоды	Да (1)		
	2.2 Составление плана работы на основе проблемного анализа	Да (1)		
	2.3 Ведет курс профессиональной ориентации	Да (1)		
	2.4 Наличие авторских программ	Да (1)		
	2.5 Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне	Менее 50% (0) 50 – 79% (1) 80-100% (2)		
	2.6 Изменение доли обучающихся в школе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете	Увеличение (0) Сохранение (1) Снижение (2)		
	2.7 Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися, родителями	Да (1) Нет (0)		

	2.8 Использование ИКТ технологий в работе (участие в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых образовательных ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса)	Да (1)		
	2.9 Применение во внеурочной деятельности инновационных методик и технологий (системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций, проведение социально-значимых проектов)	Да (1)		
	2.10 Участие в профессиональных конкурсах	Призовое место регион (2) Призовое место район (1) Участник (0)		
	2.11 Повешение квалификации за отчетный период	Да (1)		
3. Деятельность социального педагога по защите прав ребенка	3.1 Правовое просвещение родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический совет)	Массовые (2) Групповые (1) Индивидуальные (0,5)		
	3.2 Работа по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий (опекаемые, многодетные...). Наличие социального паспорта	Да (0-1)		
	3.3 Работа по патронату семей, находящихся в социально опасном положении	Да (0-1)		
	3.4 Работа по патронату опекаемых семей	Да (1)		
	3.5 Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных органов и др.	Да (1)		
	3.6 Охват обучающихся социально-незащищенных категорий семей организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
4. Динамика образовательно-профилактической работы с обучающимися и	4.1 Отсутствие фактов административных правонарушений	Да (1)		
	4.2 Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН	Отсутствие (2) Снижение (1) Сохранение (0)		

родителями				
	4.3 Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
	4.4 Охват детей девиантного поведения организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Менее 50% (0) 51-79% (1) 80- 100% (2)		
	4.5 Наличие благодарственных писем.	Да-1 Нет-0		
5. Результативность участия в методической и научно-исследовательской работе	5.1 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах	Региональный уровень (3) Районный (2) Школьный (1)		
	5.2 Наличие опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, методических пособий	За каждую (0,5), но не более 2 баллов		
	5.3 Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад	Региональный уровень (2) Районный (1) Школьный (0,5) Нет (0)		
	5.4 Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета	Да (1)		
6. Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы	6.1.Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах	Наличие совместных мероприятий – (0-2)		
<p>Из общей суммы баллов вычитается за нарушение трудовой дисциплины в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременности оформления учетно-отчетной документации: -10 баллов; - опоздания: - 10 баллов; - преждевременный уход с рабочего места – 10 баллов; - отсутствия на месте дежурства: - 10 баллов; <p>Административные взыскания, обоснованные жалобы от участников образовательного процесса, родителей -10 баллов.</p>				
ИТОГО				42 балла

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Самооценка Баллы	Источник информации	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)	
1	2	3	4	5		
Качество выполняемых работ	Читательская активность обучающихся	Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку До 80% - 0,5 Свыше 80% - 1		Анализ читательских формуляров		
	Обзорные беседы по прочитанным книгам	Беседы не ведутся – 0 Ведутся единичные беседы – 0,5 Ведутся систематические беседы - 1				
	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	Учащиеся не вовлечены – 0 Вовлечено до 35% от общего количества учащихся – 0,5 Вовлечено более 35 % учащихся - 1		Отчет по выполнению плана работы, справки		
	Оформление библиотеки	Выставки не представлены – 0 Наличие оформленных выставок – 0,5				
		Уровень эстетического оформления, в том числе выставок Низкий уровень – 0 Средний уровень – 0,5 Высокий уровень – 1				
	Участие в подготовке	Участие не принимает – 0			Дипломы,	

	обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях	Принимает участие на школьном уровне – 0,5 Принимает участие на муниципальном уровне – 1 Принимает участие на региональном и всероссийском уровне – 1,5		сертификаты, справки	
	Работа по сохранению библиотечного фонда	Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества – 0,5 Рейды по проверке учебников – 0,5			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 8,5 балла					
Повышение профессионального мастерства	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	Использование технологий не представлено – 0 Технологии представлены в виде электронного каталога – 1		Наличие баз данных и информационного обеспечения библиотек и	
	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Освоение программ не представлено – 0 Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения – 1			
	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне – 0,5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на республиканском уровне – 1 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне – 1,5 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня – 0,5 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах республиканского уровня – 1		Дипломы, грамоты, благодарности, протоколы	
	Наличие плана	Наличие программ развития библиотеки (обосновать) –		Анализ	

	развития библиотеки, издательская деятельность	0,5 Результат выполнения плана развития библиотеки Отрицательный результат – 0 Положительный результат -1		результато в деятельности, справка руководителя школы	
	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке	Взаимодействие с коллегами, учащимися и другими организациями – 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 2 – 8,5 балла					
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минус 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 0,5 балла		Акты, справки, докладные . заявления	
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – минус 1 балл Взысканий и замечаний не имеется – 0,5 балла			
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течении года – 2 балла		Табель учета рабочего времени	
ИТОГО: 20 баллов					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКТОРА ПО КАДРАМ

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Самооценка Баллы	Источник информации	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	
Качество выполняемых работ	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки – 1,5 Документация ведется и представляется нерегулярно – 0 Документы ведутся и представляются своевременно и качественно – 1,5 Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами - 1 Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов - 1			
	Работа с посетителями и сотрудниками учреждения	Имеются жалобы от посетителей и родителей на работу секретаря – минус 1 Жалоб и обращений не имеется - 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 6 баллов					
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минут 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 1		Акты, справки, докладные заявления	
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – минус 1 балл Взысканий и замечаний не имеется – 1			
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течении года – 2 балла		Табель учета рабочего времени	
Итого: 10 баллов					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВХОЗА

Показатель	Критерий	Параметры критерия (баллы)	Самооценка Баллы	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<p>1. Обеспечение комплексной безопасности школы</p>	<p>1.1 Контроль за обеспечением выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p>	<p>Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение = 3 балла</p>		
	<p>1.2 Контроль за разработкой локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов</p>	<p>Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение = 3 балла</p>		
	<p>1.3 Контроль за своевременным и качественным заполнением всех документов по противопожарной безопасности</p>	<p>Своевременно = 3 балла</p>		
	<p>1.4 Организация контрольно-пропускного режима</p>	<p>Да = 1 балл</p>		
	<p>1.5 Наличие действующей АПС</p>	<p>Да = 1 балл</p>		
	<p>1.6 Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</p>	<p>Да = 1 балл</p>		
	<p>1.7 Наличие действующей «тревожной кнопки»</p>	<p>Да = 1 балл</p>		

	1.8 Организация в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	Своевременно = 3 балла		
2. Санитарно-гигиенические условия школы	2.1 Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях школы: - питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов; - отсутствие грызунов, тараканов	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора, в течение предыдущего периода, либо 100% устранение = 3 балла		
	2.2 Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	Да = 1 балл		
	2.3 Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да = 1 балл		
	2.4 Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды.	Да = 1 балл		
3. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	3.1 Своевременность оформления план-графика, заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	Соответствует срокам = 3 балла		
	3.2 Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	Соответствует срокам = 3 балла		
	3.3 Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту	Отсутствие замечаний по актам приемки образовательного учреждения = 3 балла		
	3.4 Наличие приборов учёта теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов	Да = 1 балл		

	потребления теплоэнергосносителей			
	3.5 Наличие и выполнение программы энергосбережения	Да = 3 балла		
	3.6 Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	Без замечаний = 3 балла		
	3.7 Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	Да = 1 балл		
	3.8 Качественное хранение товарно-материальных ценностей	Без замечаний = 3 балла		
	3.9 Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да = 3 балла		
4. Качество подготовки и организация ремонтных работ	4.1. Наличие перспективных планов ремонта	Да = 3 балл		
	4.2. Наличие перспективных планов содержания школы	Да = 3 балл		
5. Эффективность управленческой деятельности	5.1 Качественное ведение документации	Без замечаний = 3 баллов		
	5.2 Своевременное предоставление материалов	Соответствует срокам = 3 балла		
	5.3 Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	Да = 3 баллов		
	5.4 Укомплектованность кадрами, их качественный состав	Вакансия меньше 10% (от количества ставок) = 3 баллов		
	5.5 Стабильность коллектива	Да = 3 баллов		
				ИТОГО: 66 баллов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УБОРЩИЦЫ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Показатели	Критерии	Самооценка Баллы	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<p>Высокая организация работы по уборке учреждения. Дисциплина труда</p>	Своевременная и качественная уборка служебных помещений, отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	2	
	Своевременный мелкий ремонт на закреплённых участках школьных помещений	3	
	Сохранность инвентаря	2	
	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	1	
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	2	
	Участие в озеленении помещений и территории школы	2	
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	1	
	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	2	
ИТОГО баллов		15	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Самооценка Баллы	Источник информации	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	
Качество выполняемых работ	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие кражи по вине сторожа – 1 Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке - 1 Уборка территории учреждения в уставленное время, чистка от снега и льда тротуаров - 1 Отсутствие получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии - 1 Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории -1 Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа - 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 6 баллов					
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минут 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 1		Акты, справки, докладные. заявления	
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – минус 1 балл Взысканий и замечаний не имеется – 1			
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течении года – 2 балла		Табель учета рабочего времени	
Итого: 10 баллов					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Самооценка Баллы	Источник информации	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	
Качество выполняемых работ	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов - 1 Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочего - 1 Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности - 1 Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности - 1 Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону – 1 Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего- 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 6 баллов					
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минут 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 1		Акты, справки, докладные. заявления	
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – минус 1 балл Взысканий и замечаний не имеется – 1			
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течении года – 2 балла		Табель учета рабочего времени	
Итого: 10 баллов					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОДИТЕЛЯ

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Самооценка Баллы	Источник информации	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	
Качество выполняемых работ	Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя – 1 Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автобуса – 1 Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации – 1 Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов – 1 Соблюдение техники безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи – 1 Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса - 1			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1 – 6 баллов					
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	Трудовая дисциплина нарушается неоднократно – минус 2 балла Трудовая дисциплина нарушена однократно – минус 1 балл Трудовая дисциплина соблюдается – 1		Акты, справки, докладные, заявления	
	Исполнение должностных обязанностей	Имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 2 балла Имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения, контролирующих органов – минус 1 балл Взысканий и замечаний не имеется – 1			
		Отсутствие листов нетрудоспособности в течении года – 2 балла		Табель учета рабочего времени	
Итого: 10 баллов					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВАРА

Показатели	Критерии	Самооценка Баллы	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<p>Позитивные результаты деятельности Признание высокого профессионализма</p>	Разработка меню, соответствующего требованиям СанПиН	3	
	Обеспечение гигиенической обработки продуктов, отпуск готовой продукции учащимся, сотрудникам в строгом соответствии с нормами СанПиН	3	
	Безупречное выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления детского питания, хранения	3	
	Обеспечение образцового санитарного состояния пищеблока, столовой, посуды и всего кухонного инвентаря	3	
	Безупречное соблюдение правил личной гигиены	3	
	Контроль за своевременным предоставлением поставщиком сопроводительных документов на продукты питания	3	
	Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	3	
	Своевременное обеспечение, в соответствии с режимом школы доброкачественного приготовления пищи	2	
	ИТОГО баллов	23	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУХОННОГО РАБОТНИКА

Показатели	Критерии	Самооценка Баллы	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
Позитивные результаты деятельности. Признание высокого профессионализма	Качественная и своевременная помывка и обработка посуды и инвентаря	3	
	В строгом соответствии с нормами СанПиН уборка помещений пищеблока, столовой	3	
	Безупречное соблюдение правил личной гигиены	3	
	Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	3	
ИТОГО баллов		12	

